



GOVERNMENT OF TAMILNADU

(ABSTRACT)

Buildings – Private buildings taken on lease for accommodating Government Offices – Standard of space – Fixation of yardstick for records rooms – Lunch Room – Meeting Hall and Visitor's Hall – Approved.

Public Works Department.

G.O.Ms.No.2123.

Dated: 28.09.1983

Read:

1. G.O.Ms.No.1274, PW dated: 17.5.1961
2. G.O.Ms.No.884, PW dated: 12.5.1970

Read Also

3. From the CD () PWD Lr.No.Works /II (3)/ 165821/80-2, dated; 2.12.1980.
4. From the CD () Lr.No.Wks/II (3)/204203/81-5, dated; 23.8.1982.

ORDER

In G.O.Ms. No.884, PW dated 12.5.1970, The Government have Prescribed yardstick for utilization of space for Government Offices, accommodating in private building, taken on lease basis. But no norms have been prescribed for accommodating Records rooms, Store Rooms, Lunch room, Meeting Hall and Visitor's Hall. The question of fixing norms for the above Purposes has been engaging for attention of Government.

2. The Govt. have carefully examined the matter in consultation with the CE(), PWD and direct that over and above existing yardstick prescribed in the G.O. second read above, a norm of 20% of the actual requirement of staff of the office be allowed as additional accommodation for the purposes of records/ stores/ stationary/ lunch/ Meeting hall and Visitor's hall, subject to a maximum limit of 300 sq.ft.

3. This order issues with the concurrence of Finance Department vide its U.O.No.103204/P1/88-1, dated: 8.9.1983.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

K.Madhava Sarma,
Commissioner and Secretary to Government.

GOVERNMENT OF TAMILNADU

(ABSTRACT)

Establishment – Transport Department – Delegation of administrative powers to the Deputy Transport commissioner – orders issued.

Home(Transport-II) Department.

G.O.Ms.No.959.

Dated: 29.06.1995

Read:

From the Transport Commissioner, Madras Letter No.113479/T2/90 dated: 11.6.1993.

O R D E R

There are six Zonal Deputy Transport commissioner. They were exercising the powers and functions of Regional Transport Authority for some time. These powers have been withdrawn and given to Collectors. The Transport Commissioner has suggested that restoration of the powers and functions of Regional Transport Authority to Deputy Transport commissioners may be examined by Government. He has recommended that additional administrative powers relating to sanction of leave to staff and to permit tour and financial powers for sanctioning rent and office contingencies may be given to Deputy Transport Commissioners. The Government accept the recommendations of the Transport Commissioner.

2.The Government accordingly direct that the zonal Deputy Transport Commissioners be permitted to exercise the powers mentioned below:

- 1) To sanction surrender of leave sanction of increment sanction of earn leave upto 30 days in respect of Regional Transport Officer and ordering additional charge arrangements.
- 2) **Power to depute Motor Vehicle Inspectors to travel outside their jurisdiction.**
- 3) Sanction of leave upto 120 days in respect of all staff working in their except. Regional Transport Officers where no substitute is required.
- 4) Sanction of building rent upto Rs.2000/- per unit Office functioning in their jurisdiction instead of Rs.1000/-
- 5) To incur expenditure under office contingencies to the extent of Rs.100/- in respect of each item instead of Rs.50/-

3. This order issued with the concurrence of Finance Department vide U.O.No. 30674/H1/95-1 dated; 22.6.95.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

P.V.RAJARAMAN
Secretary to Government.

தமிழ்நாடு அரசு

சுருக்கம்

கட்டிடங்கள் - அரசு அலுவலகங்கள் இயங்குவதற்கு வாடகைக்கு எடுக்கப்படும் தனியார் கட்டிடங்கள் மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை வாடகை நிர்ணயம் செய்தல் சில விளக்கங்கள் - ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

பொதுப்பணி (எச் 1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.1352

நாள்: 17.9.93

பார்வை:

1. அரசாணை நிலை எண்.753, பொதுப்பணித் துறை, நாள்: 7.4.84.
2. அரசாணை நிலை எண்.2043, பொதுப்பணித்துறை நாள்: 15.10.87.
3. தலைமைப் பொறியாளர் (க) க.எண்.தவஅ/ஆ/162641/92 நாள்: 20.4.92 மற்றும் 27.7.92.

ஆணை

அரசு அலுவலகங்கள் இயங்குவதற்காக அரசுத் துறைகளால் வாடகைக்கு எடுக்கப்படும் தனியார்க் கட்டிடங்களுக்கு முதலில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வாடகையை, மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மறுபரிசீலனை செய்து, அக்கட்டிடத்தின் அப்போதைய மொத்த மதிப்பீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு நியாய வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும் என்று பார்வை ஒன்றில் கண்டுள்ள அரசாணையில் ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

2.தனியார்க் கட்டிடத்தின் உரிமையாளர்கள் மூன்று ஆண்டுகள் முடிந்தபின்னர் உயர்வாடகை கேட்பதன்பேரில் பொதுப்பணித் துறை பொறியாளர்கள் நியாய வாடகைச் சான்றிதழில், உயர்வாடகை மூன்று ஆண்டுகள் முடிந்த தேதியிலிருந்து வழங்கலாம் என்று தாமதமாக பின் தேதியில் நியாய வாடகை சான்றிதழ் அளிக்கின்றனர். இதனால் ஏற்கனவே ஒப்பளிக்கப்பட்ட வாடகைக்கும், உயர்வாடகைக்கும் உள்ள வித்தியாசத் தொகையை ஒட்டு மொத்தமாக அளிக்க வேண்டியுள்ளது. இதனால் அரசுக்கு மொத்தமாக ஏற்படும் கூடுதல் செலவினத்தைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு, நியாய வாடகைச் சான்றிதழில் பொதுப்பணித் துறை பொறியாளர்களால் வாடகை உயர்வு முன்தேதியில் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு பின்தேதியில் கையொப்பமிடப்பட்டிருந்தாலும், அதனை ஏற்று முன்தேதியிலிருந்து உயர்வாடகை வழங்கலாமா அல்லது பொதுப்பணித்துறைப் பொறியாளர்கள் கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்து வாடகை உயர்வு அளிக்கலாமா என்பது குறித்து அரசு பரிசீலனை செய்தது. இது குறித்து தலைமைப் பொறியாளர் (கட்டிடம்) அவர்களைக் கலந்தாலோசித்தபோது, தனியார்க் கட்டிடங்களுக்கு உயர்வாடகை / திருத்திய வாடகை அனுமதிக்கும் சான்றளிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து வாடகை உயர்வு அளிக்காமல், பொதுப்பணித் துறை பொறியாளர்களால் சான்று வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து உயர்வாடகை அளிக்கலாம் என்ற கருத்து அரசாணைகளுக்கு முரண்பாடாகவும், சட்டரீதியாக ஏற்படையதாக இல்லை என்றும் கருத்து தெரிவித்துள்ளார். மேலும் ஏற்கனவே ஒப்பளிக்கப்பட்ட வாடகைக்கும் உயர் வாடகைக்குமுள்ள வித்தியாசத் தொகையை மொத்தமாக வழங்குவதை தவிர்க்கும் பொருட்டு, தனியார்க் கட்டிடங்களில் குடியிருக்கும் அரசுத் துறையினர் திருத்திய உயர்

வாடகைக்கான கருத்துருக்களை மூன்று வருடம் முடியும் நாளுக்கு 60 நாட்களுக்கு முன்பாக பொதுப்பணித் துறைக்கு அனுப்பிடல் வேண்டும் என அனைத்து துறைத் தலைவர்களுக்கும், தக்க அறிவுரை வழங்கலாம் எனவும் அவர் தெரிவித்துள்ளார்.

3. பொதுப்பணித்துறையினர் காலதாமதமாக நியாய வாடகைச் சான்றிதழ் வழங்கும் தேர்வுகளில், பொதுப்பணித் துறை பெரியாளர்களால் கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்துதான் உயர்வாடகை அளிக்கப்படுமென்றால், நிர்வாகக் காரணங்களுக்காக பொதுப்பணித் துறையினரால் நேரிடும் கால தாமதத்திற்கு கட்டிட உரிமயாளரை பண இழப்பு அடையச் செய்வது ஏற்படையது அல்ல என்பதால் இதுபற்றி அரசு நன்கு பரிசீலனை செய்தபின் கீழ்க்கண்ட ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன:-

- (1) அரசு அலுவலகங்களின் பயன்பாட்டிற்காக வாடகைக்ககு எடுக்கப்படும் தனியார்க் கட்டிடங்களுக்கு மூன்று ஆண்டுகள் முடிந்தபின்னர் உயர்வாடகை .∴ திருதிய வாடகை அளிக்கும்போது, நியாய வாடகைச் சான்றிதழில் பொதுப்பணித் துறை பொறியாளர்களால் வாடகை உயர்வு முன்தேதியில் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு பின்தேதியில் கையொப்பமிடப் பட்டிருந்தாலும், அதனை ஏற்று முன்தேதியிலிருந்து வாடகை உயர்வ செய்ய அனுமதி வழங்க வேண்டும்.
- (2) ஏற்கனவே ஒப்பளிக்கப்பட்ட வாடகைக்கும், உயர் வாடகைக்குமுள்ள வித்தியாசத் தொகையை மொத்தமாக வழங்குவதைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு, தனியார்க் கட்டிடங்களில் இயங்கும் அரசுத் துறையினர் திருதிய வாடகைக்கான கருத்துருக்களை மூன்று வருடம் முடியும் நாளுக்கு 60 நாட்களுக்கு முன்பாக பொதுப்பணித் துறையினருக்கு அனுப்பிடல் வேண்டும் என அனைத்துத் துறைத் தலைவர்களும் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
- (3) அரசுத் துறை தலைவர்களிடமிருந்து கடிதம் கிடைத்த அறுபது நாட்களுக்குள் பொதுப்பணித் துறை பொறியாளர்கள் நியாய வாடகைச் சான்றிதழ் வழங்க வேண்டும். இது குறித்து பொதுப்பணித் துறை அதிகாரிகளுக்குத் தக்க அறிவுரை வழங்குமாறு தலைமைக் கட்டிடப் பொறியாளர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்.

4. இந்த ஆணை அ.சா.கு.எண்.87821 / பொ.ப. I / 93.1, நாள் 15.09.1993-ல் பெறப்பட்ட நிதித் துறையின் ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

வி.சுந்தரம்
அரசுச் செயலாளர்.

ABSTRACT

Financial powers – Renting of private buildings – Enhancement of powers to Secretaries to Government / Head of Departments towards sanction of rent for private buildings – orders issued.

FINANCE (SALARIES) DEPARTMENT

G.O.Ms.No.329.

Dated: 30.08.2001

Vishu, Aavani-14,
Thiruvalluvar Andu-2032

Read:

1.G.O.Ms.No.875, Finance (Salaries) Department, dated: 23.11.1995

2.G.O.Ms.No.876, Finance (Salaries) Department, dated: 23.11.1995.

O R D E R

In the Government Order, first read above, the Government have enhanced the monetary limit of Rs.8000/- to Rs.12000/- to the Secretaries to Government for sanctioning expenditure towards rent on private lands / buildings for other accommodation in the city or in moffusil subject to plinth area norms with reference to staff strength and reasonableness of rent being satisfied. The Government have also directed that the monetary limit shall be further enhanced by 5% p.a. for a period of 5 years and it shall be reviewed thereafter. Similarly in the Government Order second read above, the monetary limit was enhanced from Rs.6000/- to Rs.10000/- in respect of Head of Department with the same conditions.

2.The Government have reviewed the monetary limit fixed in the Government Orders read above.

3.Government after careful consideration direct that the existing powers of delegation to Secretaries to Government and to Head of Departments towards the sanction of rent for private buildings be enhanced to Rs.15,000/- per month and Rs.12,500/- per month respectively subject to the plinth area norms with reference to staff strength and reasonable of rent being satisfied and with following further conditions.

- i) In respect of fixing of new rent for old building, the increase of rent should not be more than 5 percent off existing rent.
- ii) In respect of fixing of rent for new building, the rent details of other Government offices situated in the nearby areas should be collected and the average rent rate shall be arrived. Based on the average rent arrived the rent shall be fixed if it is within 5 percent increase over average rent arrived.

4. Necessary amendment to Tamil Nadu financial Code, Volume-II will be issued separately.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

R.SANTHANAM
Secretary to Government.